

SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE CONSTANȚA

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR SPECIFICE COMITETULUI DIRECTOR:

DIRECTOR FINANCIAR - CONTABIL

În conformitate cu art 183 din LEGEA Nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății care prevede următoarele:

- (1) În cadrul spitalelor publice se organizează și funcționează un comitet director, format din :
- managerul spitalului,
 - directorul medical,
 - directorul financiar-contabil,

iar pentru spitalele cu peste 400 paturi, un director de îngrijiri.

(2) Ocuparea funcțiilor specifice comitetului director se face prin concurs organizat de managerul spitalului și în conformitate cu Ordinul Ministerul Sănătății Publice nr. 284 din 12 februarie 2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice Publicat în: Monitorul Oficial Nr. 117 din 16 februarie 2007 cu modificări, inclusiv prin Ordinul 1278 din 2008 s-a emis prezentul regulament:

Art. 1.

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanta, potrivit art. 183 din Legea 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, are un comitet director format din:

- a) managerul spitalului
- b) directorul medical

c) directorul financiar – contabil

Art. 2.

(1) Ocuparea funcțiilor de director medical și director financiar contabil la Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanța se face prin concurs/examen organizat de managerul spitalului pentru fiecare post în parte.

(2) Comisia de concurs/examen este propusă de managerul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța, este formată din: președinte, 2 membri, un secretar care răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului și este aprobată de Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța. În baza aprobării, desemnarea comisiei de concurs/examen se face prin act administrativ al managerului spitalului.

(3) În scopul soluționării eventualelor contestații se constituie o comisie de soluționare a acestora, prin act administrativ al managerului spitalului, în aceleași condiții ca la alin. (2).

Art. 3.

(1) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

(2) **Criterii generale:**

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- c) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- f) nu au împlinit vârsta de 60 la data sustinerii concursului.

(3) **Criteriile specifice pentru directorul financiar-contabil:**

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic, vechime minimă în specialitate de 8 ani;
- au cel puțin 4 ani vechime în funcție de conducere financiar-contabilitate bugetară (specific sanitar).

Art. 4.

(1) Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- d) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverință care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- g) cazierul judiciar;
- h) copii ale diplomelor de studii și alte acte de competențe/atestare etc., în funcție de postul pentru care concurează;

i) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a fost începută urmărirea penală asupra sa;

j) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;

k) adeverință din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic (pentru aceasta din urmă fiind necesar un certificat medical eliberat de un medic specialist psihiatru);

l) proiectul/lucrarea de specialitate realizat de candidat;

o) dovada plății taxei de participare la concurs în valoare de 200 lei achitată la caseria unitatii.

(2) Dosarul de înscriere se depune la Biroul RUNOS, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului/examenului. Mențiunea "CONFORM CU ORIGINALUL", pe actele necesare înscrierii la concurs-examen se face la Biroul RUNOS în prezența documentelor originale. Diploma de licență sau de absolvire se va depune în copie legalizată.

(3) Comisia de concurs, în termen de doua zile de la finalizarea înscrierilor, studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare rezultatul, prin înscrierea mențiunii „ADMIS” sau „RESPINS”. Rezultatul studierii dosarelor se afișează la sediul **Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța**.

(4) Candidatii al caror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație la sediul **Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța** în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 5.

(1) Posturile specifice comitetului director: director medical, director financiar – contabil se scot la concurs prin publicarea anuntului în cotidianul TELEGRAF și pe site-ul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanta cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

(2) Odata cu publicarea posturilor se specifica, data și locul susținerii concursului, modalități de informare, conținutul dosarului de înscriere, tema pentru proiectul de management și bibliografia pentru concurs.

Art. 6.

(1) Concursul/examenul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

A. etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatorie;

B. etapa de susținere a probelor de evaluare, care cuprinde:

a) proba scrisă, un test-grilă de verificare a cunoștințelor;

b) proba de susținere a proiectelor/lucrărilor de specialitate.

c) interviu de selecție

(2) Probele de evaluare se noteaza cu note de la 1 la 10.

Art. 7.

(1) Testul – grila se desfasoara pe durata a cel mult 2 ore si cuprinde 50 de întrebări cu patru variante. Întrebările sunt cu unul sau mai multe raspunsuri corecte. Fiecare întrebare este notata cu 0,2 puncte.

(2) Comisiile de concurs elaborează întrebările pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor în ziua probei.

(3) Întrebările se elaborează astfel încât:

a) conținutul să fie clar exprimat;

b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;

c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;

d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

(4) Pentru rezolvarea testului-grilă candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

(5) Lucrările vor fi redactate numai pe seturile de hârtie asigurate de Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța, purtând ștampila unității pe fiecare filă, în colțul din stânga sus. Pe prima pagină a colilor de hârtie cu testele grilă, înmânate candidaților de comisia de concurs, în colțul din dreapta sus, candidații își vor scrie numele și prenumele, inițiala tatălui.

(6) Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, va fi lipită astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se va aplica ștampila Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța.

(7) Din momentul deschiderii plicului cu teste, candidații nu pot părăsi sala de susținere a testului, decât după predarea lucrării, sau pentru situații de urgență, însoțiți fiind de către unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către un supraveghetor.

(8) Notarea testului-grilă se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs și aprobat de președintele acesteia.

(9) Testele grilă se corectează sigilate. După notarea lor de către fiecare membru al comisiei de concurs, testele se desigilează.

(10) După corectarea și desigilarea testelor grilă, se întocmește tabelul nominal cuprinzând candidații și notele obținute de fiecare dintre aceștia la testul grilă.

(11) Rezultatul testului-grilă se afișează la sediul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța.

(12) Candidații care au obținut la testul-grilă de verificare a cunoștințelor o notă mai mică de 6,00 sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.

(13) Candidații au dreptul să conteste rezultatul testului-grilă în termen de 24 de ore de la afișare. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Art. 8.

(1) Cea de-a doua probă a concursului o reprezintă susținerea proiectului/lucrării de specialitate în cadrul căreia se va desfășura și interviul de selecție.

(2) Proiectul/lucrarea de specialitate reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date și va fi notat cu un punctaj maxim de 10 puncte corespunzător notei 10. Punctajul maxim de 10 puncte va fi acordat astfel:

- maxim 8 puncte pentru conținutul proiectului, conform grilei de punctare;
- maxim 2 puncte pentru interviu.

(3) Candidatii își aleg tema pentru proiectul/lucrarea de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicatia de concurs de pe site-ul www.infectioaseconstanta.ro, și îl depun odata cu înscrierea la concurs.

(4) Tema aleasă de candidați pentru proiectul/lucrarea de specialitate va viza Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului sunt libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) La cererea candidaților, Managerul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării.

(6) Proiectul/lucrarea de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depusă la înscriere.

(7) Grila de punctare a proiectului/lucrării de specialitate este elaborată de comisia de concurs și se afișează la sediul unității.

(8) Proiectele sunt evaluate de comisia de concurs înainte de data stabilită pentru susținerea acestei probe.

(9) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de concurs.

(10) Susținerea proiectului/lucrării de specialitate se face în plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute. Aceasta durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

(11) În urma sustinerii orale a proiectului/lucrării de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acorda câte o nota și stabilesc nota definitivă pentru această probă de evaluare și o comunică candidaților prin afișare.

Art. 9.

(1) Interviul de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei să

constate, analizand si rezultatele obtinute la testul grila/lucrarea scrisa de verificare a cunostintelor si proiectul/lucrarea de specialitate, daca candidatul isi va putea îndeplini obligatiile în noua functie si daca este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experientei profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor si cunostintelor manageriale si ambitiiilor profesionale.

(2) Interviu se desfășoară pe durata a maximum 15 minute, în plenu comisiei de concurs.

(3) Nu se adresează candidaților întrebări referitoare la opiniile lor politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

Art. 10.

(1) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 6,00.

(2) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finala de cel puțin 7,00.

(3) Media finală a fiecărui candidat se calculează cu doua zecimale , ca medie aritmetica a notelor obtinute la probele de evaluare.

Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

(4) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

(5) Comunicarea rezultatelor finale se face prin publicare pe site-ul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța și prin afișare la sediul unității.

Art. 11.

(1) Candidații declarați admiși în urma concursului/examenului sunt numiți în funcțiile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

(2) Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează la Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța.

**APROBAT MANAGER,
SL. DR. HALICHIDIS STELA**

